

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

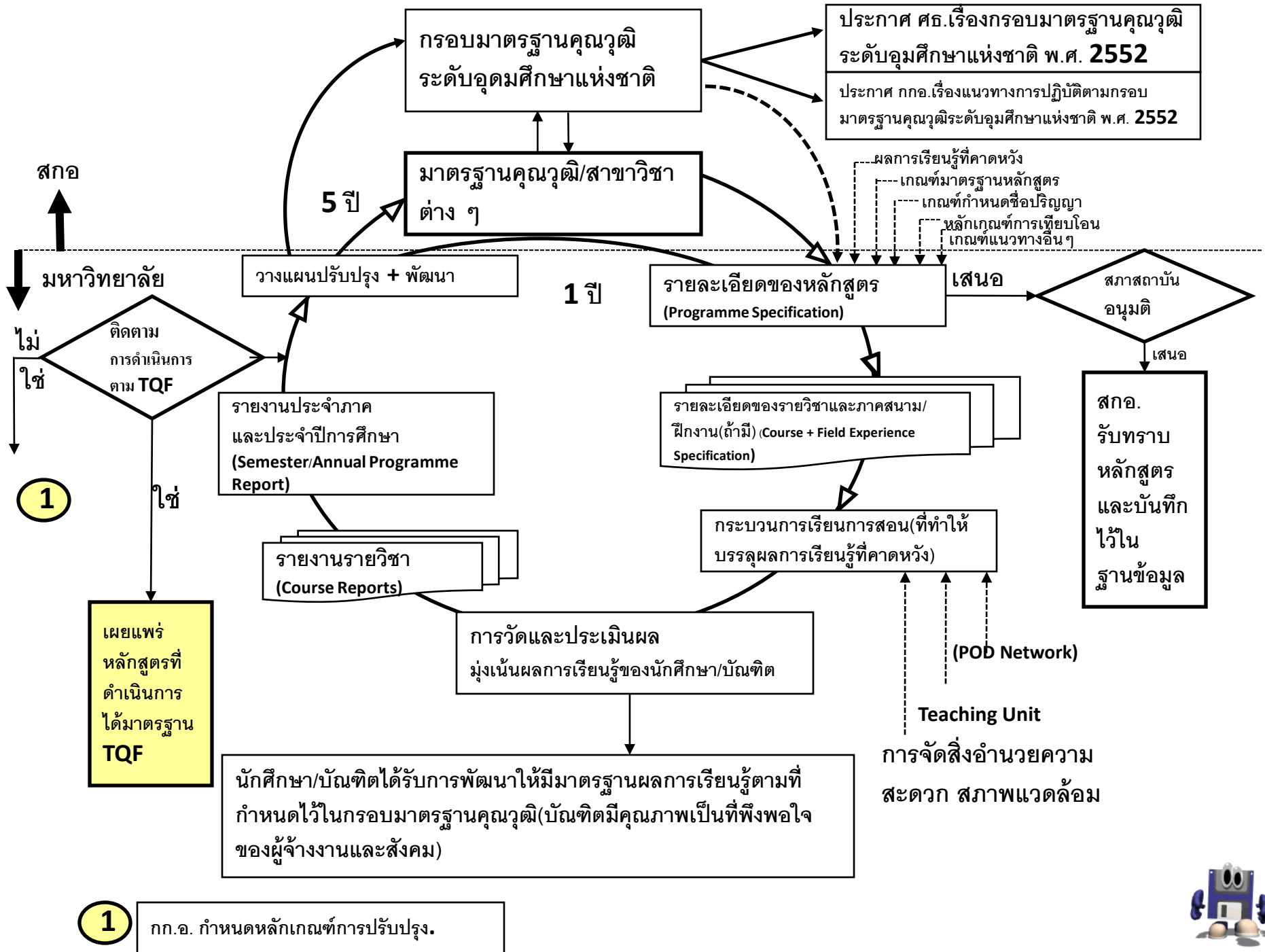
Thai Qualifications Framework for Higher Education

มคอ.4

โดย

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม







มคอ.4

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

(Field Experience Specification)

หมายถึง 

- ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน มคอ. 2





รายละเอียด
ของ
ประสบการณ์
ภาคสนาม

คณาจารย์ในภาควิชา/สาขา
หรือผู้สอนในรายวิชา/นิเทศ

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จุดมุ่งหมาย
วัตถุประสงค์

การพัฒนาผลการเรียนรู้

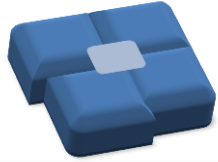
ลักษณะและ
การดำเนินการ

การวางแผนและการ
เตรียมการ

การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ
ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การประเมินนักศึกษา





มคอ.2



มคอ.3 มคอ.4



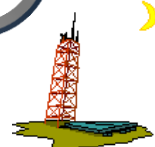
มคอ.5 มคอ.6



ข้อมูลประกอบการจัดทำ

มคอ.
7

มคอ.4



มคอ.4



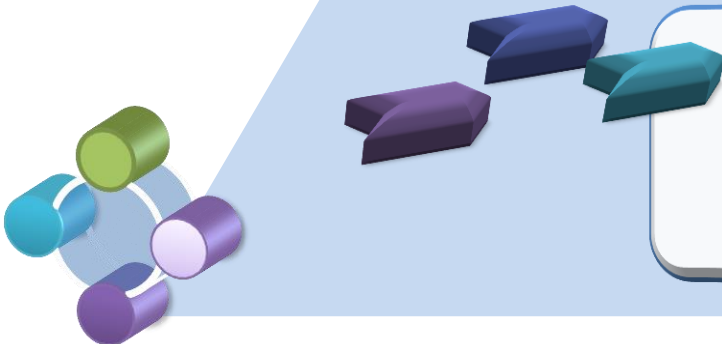
รายละเอียด
ของ
ประสบการณ์
ภาคสนาม
ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

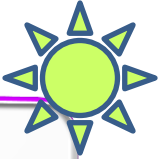
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ



มคอ.4



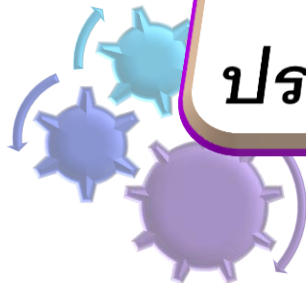
รายละเอียด
ของ

ประสบการณ์
ภาคสนาม

หมวดที่ 5 การวางแผนและการ
เตรียมการ

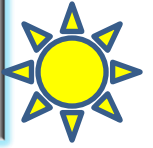
หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุง
การดำเนินการของการฝึก
ประสบการณ์ภาคสนาม





รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4)



ขอสถาบันการศึกษา



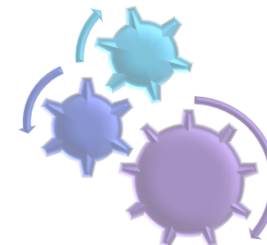
กรอกชื่อ
มหาวิทยาลัย

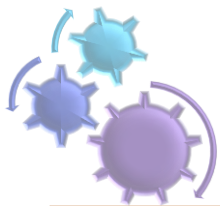


คณะ/ภาควิชา



กรอกชื่อ
คณะ/ภาควิชา

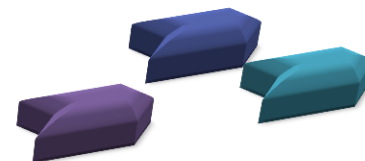




หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

หน่วยกิตรวม (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์ตลอดภาคการศึกษา

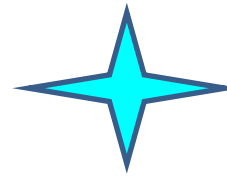


3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

ระบุชื่อหลักสูตร สาขาวิชา และให้ระบุว่าเป็นวิชาชีพเฉพาะหรือ
วิชาชีพบังคับเลือก วิชาชีพเลือก



หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)



4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศก์

4.1 ----- ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์นิเทศก์

4.2 ----- อาจารย์นิเทศก์

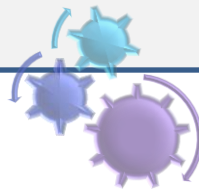
4.3 ----- อาจารย์นิเทศก์

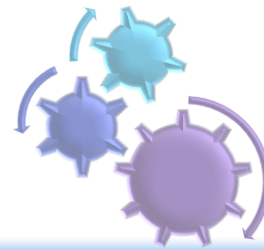
กรณีอาจารย์นิเทศก์
มี 3 คน



5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ระบุมภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนด ตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

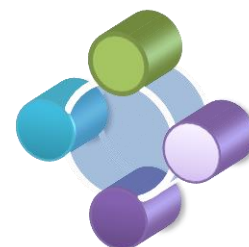




หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน

(ถ้ามี)



7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียด ของรายวิชาล่าสุด

(ยึดตามวันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ/อนุมัติ)

หากมีการปรับปรุงหลังจากนี้ให้ใช้ล่าสุด



1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม



- รู้หลักการ.....
- เข้าใจความหมาย.....
- สามารถนำความรู้.....ไปใช้ในการแก้ปัญหาทางงาน.....
- สามารถวิเคราะห์จำแนกความแตกต่างของ.....

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

อธิบายโดยย่อ ถึงวัตถุประสงค์การพัฒนาหรือปรับปรุง
ประสบการณ์ภาคสนามหรือการเปลี่ยนแปลงสำคัญ ๆ
ที่เกิดขึ้นและการกระทำที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์

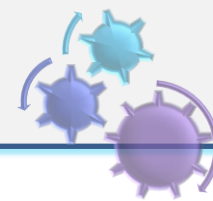


หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา



ให้ระบุการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านของการเรียนรู้ (*Domains of Learning*) ที่มุ่งหวัง (ซึ่งระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่ 4 ข้อ 2) อย่างน้อย 5 ด้าน และต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในการทำ C - Mapping โดยการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

1. อธิบายสรุปสั้น ๆ เกี่ยวกับความรู้หรือทักษะที่รายวิชานี้มุ่งหวัง ในการพัฒนานักศึกษา
2. กลยุทธ์ในการสอนหรือวิธีสอนที่ใช้ในรายวิชานี้เพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในข้อ 1
3. กลยุทธ์ในการประเมินหรือวิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)



1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรม ที่ต้องพิจารณา

- | | | |
|------------|------------------------|-------|
| 1)[•]..... | } เป็นตัวอย่างเท่านั้น | |
| 2)[•]..... | | |
| 3)[•]..... | | |
| 4)[•]..... | | |
| 5)[•]..... | | |

ดูจากที่ทำ C-Mapping ไว้ใน
มคอ. 2 หมวดที่ 4 ข้อ 3
ของรายวิชานี้

1.2 กลยุทธ์หรือวิธีการสอน

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่
4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ ที่สอดคล้อง
กับผลการเรียนรู้ ข้อ 1.1

1.3 กลยุทธ์หรือวิธีการประเมินผล

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่
4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ ที่สอดคล้อง
กับกลยุทธ์หรือวิธีการสอน ข้อ 1.2



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญโรตม



2. ความรู้

2.1 ความรู้ ที่ต้องได้รับ

- 1)[•].....
- 2)[•].....
- 3)[•].....
- 4)[•].....
- 5)[•].....

ดูจากที่ทำ C-Mapping ไว้ใน
มคอ. 2 หมวดที่ 4 ข้อ 3
ของรายวิชานี้

2.2 กลยุทธ์หรือวิธีการสอน

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่
4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ ที่สอดคล้อง
กับผลการเรียนรู้ ข้อ 2.1

2.3 กลยุทธ์หรือวิธีการประเมินผล

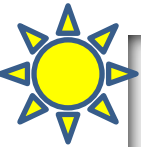
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่
4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ ที่สอดคล้อง
กับกลยุทธ์หรือวิธีการสอน ข้อ 2.2



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญโรตม



3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญา ที่ต้องพัฒนา

- 1)[•].....
- 2)[•].....
- 3)[•].....
- 4)[•].....
- 5)[•].....

ดูจากที่ทำ C-Mapping ไว้ใน
มคอ. 2 หมวดที่ 4 ข้อ 3
ของรายวิชานี้

3.2 กลยุทธ์หรือวิธีการสอน

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่
4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ ที่สอดคล้อง
กับผลการเรียนรู้ ข้อ 3.1

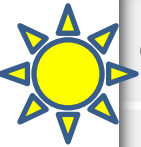
3.3 กลยุทธ์หรือวิธีการประเมินผล

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่
4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ ที่สอดคล้อง
กับกลยุทธ์หรือวิธีการสอน ข้อ 3.2



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)



4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1)[•].....
- 2)[•].....
- 3)[•].....
- 4)[•].....
- 5)[•].....

ดูจากที่ทำ C-Mapping ไว้ใน
มคอ. 2 หมวดที่ 4 ข้อ 3
ของรายวิชานี้

4.2 กลยุทธ์หรือวิธีการสอน

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่
4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ ที่สอดคล้อง
กับผลการเรียนรู้ ข้อ 4.1

4.3 กลยุทธ์หรือวิธีการประเมินผล

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่
4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ ที่สอดคล้อง
กับกลยุทธ์หรือวิธีการสอน ข้อ 4.2



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญโรตม



5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ต้องพัฒนา

- 1)[•].....
- 2)[•].....
- 3)[•].....
- 4)[•].....
- 5)[•].....

ดูจากที่ทำ C-Mapping ไว้ใน
มคอ. 2 หมวดที่ 4 ข้อ 3
ของรายวิชานี้

5.2 กลยุทธ์หรือวิธีการสอน

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่
4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ ที่สอดคล้อง
กับผลการเรียนรู้ ข้อ 5.1

5.3 กลยุทธ์หรือวิธีการประเมินผล

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่
4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ ที่สอดคล้อง
กับกลยุทธ์หรือวิธีการสอน ข้อ 5.2

มคอ.4



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญโรตม



6. ทักษะพิสัย

6.1 ทักษะพิสัย ที่ต้องพิจารณา

- 1)[•].....
- 2)[•].....
- 3)[•].....
- 4)[•].....
- 5)[•].....

ดูจากที่ทำ C-Mapping ไว้ใน
มคอ. 2 หมวดที่ 4 ข้อ 3
ของรายวิชานี้

6.2 กลยุทธ์หรือวิธีการสอน

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่
4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ ที่สอดคล้อง
กับผลการเรียนรู้ ข้อ 6.1

6.3 กลยุทธ์หรือวิธีการประเมินผล

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

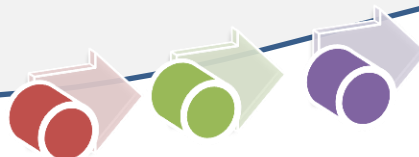
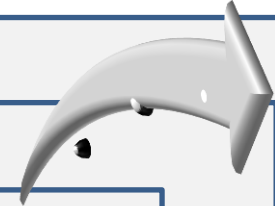
ดูจากที่ระบุไว้ใน มคอ. 2 หมวดที่
4 ข้อ 2 ของรายวิชานี้ ที่สอดคล้อง
กับกลยุทธ์หรือวิธีการสอน ข้อ 6.2



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา



สำหรับหมวดที่ 3 อาจจัดทำใน
อีกรูปแบบ ดังนี้



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

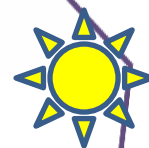
ผศ.ดร.สมชัย หิรัญโรตม



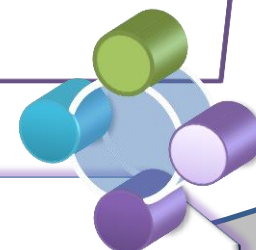
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้	1.2 กลยุทธ์/วิธีการนิเทศ	1.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1 [•].....	1.....	1.....
2 [•].....	2.....	2.....
3 [•].....	3.....	3.....
4 [•].....	4.....	4.....
5 [•].....	5.....	5.....





ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังทุกด้าน
ต้องเกิดจากการพัฒนาจากประสบการณ์
ที่ได้จากการฝึกงาน/สหกิจศึกษา
ในสถานประกอบการ



วิธีการสอนต้องปรับในรูปของ
กระบวนการนิเทศ หรือกิจกรรมต่าง ๆ



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม



2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้	2.2 กลยุทธ์/วิธีการนิเทศ	2.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1 [•].....	1.....	1.....
2 [•].....	2.....	2.....
3 [•].....	3.....	3.....
4 [•].....	4.....	4.....
5 [•].....	5.....	5.....



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม



3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้	3.2 กลยุทธ์/วิธีการนิเทศ	3.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1 [•].....	1.....	1.....
2 [•].....	2.....	2.....
3 [•].....	3.....	3.....
4 [•].....	4.....	4.....
5 [•].....	5.....	5.....

เป็นตัวอย่างเท่านั้น



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญโรตม



4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้	4.2 กลยุทธ์/วิธีการนิเทศ	4.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1 [•].....	1.....	1.....
2 [•].....	2.....	2.....
3 [•].....	3.....	3.....
4 [•].....	4.....	4.....
5 [•].....	5.....	5.....



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม



5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้	5.2 กลยุทธ์/วิธีการนิเทศ	5.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1 [•].....	1.....	1.....
2 [•].....	2.....	2.....
3 [•].....	3.....	3.....
4 [•].....	4.....	4.....
5 [•].....	5.....	5.....



หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม



6. ด้านทักษะพิสัย

6.1 ผลการเรียนรู้	6.2 กลยุทธ์/วิธีการนิเทศ	6.3 กลยุทธ์/วิธีการประเมินผล
1 [•].....	1.....	1.....
2 [•].....	2.....	2.....
3 [•].....	3.....	3.....
4 [•].....	4.....	4.....
5 [•].....	5.....	5.....





1. คำอธิบายโดยทั่วไปของ
ประสบการณ์ภาคสนาม
หรือคำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชาที่ระบุใน มคอ.2



หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ (ต่อ)

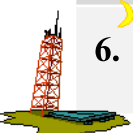


2. กิจกรรมนักศึกษา

ระบุกิจกรรม**หลักที่เกี่ยวข้อง**กับนักศึกษาระหว่างฝึกงาน/สหกิจศึกษา



กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัด	ฝ่ายหรือผู้รับผิดชอบ
1. โครงการปฐมนิเทศ	- นักศึกษาทุกคนต้องผ่านการปฐมนิเทศก่อนออกฝึกงาน/สหกิจศึกษา	- แผนกงานสหกิจศึกษา/ฝึกงาน
2. นักศึกษาได้รับการนิเทศ โดยมีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่าย	- นักศึกษาได้รับการนิเทศโดยอาจารย์นิเทศก์ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา	- อาจารย์นิเทศ หรือพนักงานพี่เลี้ยง
3. นักศึกษาได้รับการมอบหมายงานหรือโครงการงาน	- สถานประกอบการต้องมีแผนปฏิบัติงานให้กับนักศึกษาตลอดระยะเวลาที่ฝึก	- พนักงานพี่เลี้ยง
4. การติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของนักศึกษา	- สถานประกอบการต้องจัดให้นักศึกษามีการรายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการอย่างน้อยทุกเดือน	- พนักงานพี่เลี้ยง - หัวหน้างานในสถานประกอบการ - อาจารย์นิเทศก์
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- อาจารย์นิเทศก์และพนักงานพี่เลี้ยงมีการประเมินร่วมกันทั้งสองฝ่าย	- อาจารย์นิเทศก์ - พนักงานพี่เลี้ยง
6.		



หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ (ต่อ)

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย



ตัวอย่าง

ระบุรายงานหรืองานที่มอบหมายนักศึกษาและกำหนดส่ง

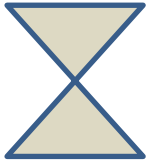
รายงานหรืองานที่มอบหมายนักศึกษา	กำหนดส่ง
1. บันทึกกิจกรรม การปฏิบัติงาน / ฝึกงานทุกวันทำการ	ทุกสัปดาห์
2. แผนปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการ	สัปดาห์ที่ 1
3. แนวทางในการแก้ปัญหาที่สถานประกอบการมอบหมาย	ไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังจากได้รับมอบหมาย
4. รายงานการวิเคราะห์ปัญหาระหว่างฝึกงาน	สัปดาห์ที่ 6
5. การประเมินผลงานที่ทำตามปัญหาหรือโครงการที่มอบหมาย	ไม่เกิน 2 สัปดาห์หลังจากที่ทำแล้วเสร็จ
6. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานหลังสิ้นสุดการฝึกงาน	ไม่เกิน 1 สัปดาห์หลังจากสิ้นสุดการฝึกงาน

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ (ต่อ)



4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์

ระบุกิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้ทั้งระหว่างฝึกและหลังสิ้นสุด



ตัวอย่าง



กิจกรรมที่ใช้ในการติดตามผลการเรียนรู้	ผลการเรียนรู้ด้าน
1. การนิเทศนักศึกษา	- คุณธรรม จริยธรรม
2. ประชุมอาจารย์นิเทศก์ทุกสัปดาห์	- ความรู้
3. การทวนสอบผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาระหว่างฝึกงาน / สหกิจศึกษา	- ทักษะทางปัญญา
4. ปังฉิมนิเทศการฝึกงาน / สหกิจศึกษา	- ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ
5. ประเมินผลการเรียนรู้ทุกด้านในภาพรวมเป็นรายบุคคล	- ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
	- ทักษะพิสัย (ถ้ามี)





หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม



5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

1. กำหนดงานล่วงหน้าให้นักศึกษาปฏิบัติ
2. กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ และให้การปรึกษาในการปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. ประสานงานกับอาจารย์นิเทศในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ระหว่างที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
4. ประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศระหว่างการนิเทศ
5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

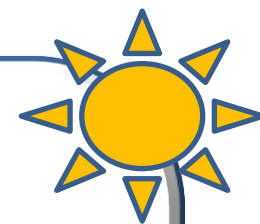




หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ (ต่อ)

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศ

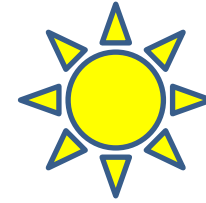
1. ติดตาม ตรวจสอบ การปฏิบัติงานของนักศึกษา
2. วางแผนการออกนิเทศ และกิจกรรมการพัฒนาทักษะ
3. ประสานงานกับสถานประกอบการในการนัดตรวจเยี่ยม
4. ให้การปรึกษาร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยงในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาระหว่างการฝึกงาน
5. ประชุมร่วมกับพนักงานพี่เลี้ยงระหว่างการนิเทศ
6. ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา





หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญโรดม



7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

1. มีการปฐมนิเทศ
2. แจ้งช่องทางการติดต่อระหว่างอาจารย์นิเทศก์และนักศึกษาฝึกงาน / สหกิจศึกษา
3. จัดเตรียมผู้รับผิดชอบในการประสานงานกับสถานประกอบการในกรณีมีปัญหาเร่งด่วน อาทิ การทะเลาะวิวาท การเปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน การจัดหาผู้เชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำเฉพาะทางเพื่อแก้ไขปัญหาทางด้านเทคนิค





หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ (ต่อ)

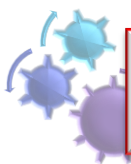
ผศ.ดร.สมชัย หิรัญโรตม



8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม

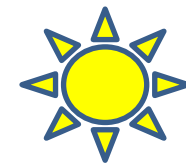
1. กำหนดงานที่มีคุณภาพที่เน้นประสบการณ์ทำงานที่ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา
2. การปฐมนิเทศให้รู้จักองค์กร ผู้บริหาร เพื่อนร่วมงาน กฎระเบียบที่ทุกคนต้องปฏิบัติ
3. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานและสิทธิในการใช้อุปกรณ์
4. สวัสดิการและค่าตอบแทน อาจอยู่ในรูปของการจัดที่พัก และอาหารให้กับนักศึกษาในระหว่างปฏิบัติงาน การประกันอุบัติเหตุ หรือสามารถใช้บริการอื่น ๆ





หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

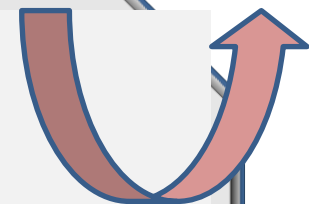
ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม



1. การกำหนดสถานที่ฝึก

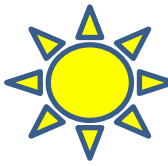
อธิบายกระบวนการหรือเงื่อนไขในการกำหนดสถานที่ฝึกประสบการณ์
อาทิ อาจกำหนดโดย

1. ผู้ประสานงานของสถานศึกษาแจ้งสถานประกอบการว่า
 - ต้องการนักศึกษาสาขาวิชาใด จำนวนเท่าไร รายละเอียดลักษณะงานที่จะมอบหมายให้นักศึกษาทำ ช่วงเวลาใด
 - ติดประกาศให้นักศึกษาทราบและหากสนใจงานที่เสนอและสถานที่ฝึก แจ้งผู้ประสานงานติดต่อกับสถานประกอบการ
 - สัมภาษณ์ พอใจ กำหนดสถานที่ฝึก
2. นักศึกษาเป็นผู้หาสถานที่ฝึกเอง



หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม



2. การเตรียมนักศึกษา

การเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา

มีการ
ปฐมนิเทศ

การวางแผน
งาน

วิชาการ
ทักษะที่จำเป็น
ภาษา
มีรายวิชา
เตรียมความพร้อม

ความรับผิดชอบ
การปฏิบัติตัวในสถานที่ฝึกงาน
กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
การวัดและประเมินผล

การทำงานในแต่ละสัปดาห์
การติดต่ออาจารย์นิเทศ



หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา / อาจารย์นิเทศก์

อธิบายกระบวนการหรือเงื่อนไขในการเตรียมอาจารย์นิเทศก์
อาทิ อาจกำหนดโดย

1. ผ่านการอบรมอาจารย์นิเทศก์
2. ต้องมีแผนงานการออกนิเทศ
3. ต้องมีการนัดหมายสถานประกอบการก่อนเข้าไปนิเทศนักศึกษา
4. ต้องประสานงานกับนักศึกษาให้ได้รับเอกสาร ลักษณะงาน ประวัติ
นักศึกษาไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนออกนิเทศ
5. ต้องติดตาม กำกับ ความก้าวหน้าของนักศึกษา ประเมินผล และให้
ข้อเสนอแนะแก่นักศึกษาตามความจำเป็น





หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ (ต่อ)

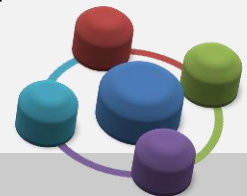
ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม



4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

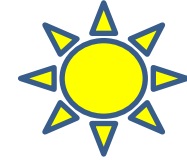
อธิบายกระบวนการหรือเงื่อนไขในการเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง
อาทิ อาจกำหนดโดย

1. สถานประกอบการต้องจัดพนักงานพี่เลี้ยงเพื่อประสานงานกับอาจารย์
นิเทศตลอดระยะเวลาที่นักศึกษาฝึกงาน / สหกิจศึกษา
2. มีการวางแผนการปฏิบัติงานและส่งแผนการปฏิบัติงานของนักศึกษา
3. มีการปฐมนิเทศนักศึกษาในสถานประกอบการ
4. ประชุมร่วมกับอาจารย์นิเทศ นักศึกษา ในระหว่างการนิเทศ
5. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา



หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม



5. การจัดการความเสี่ยง

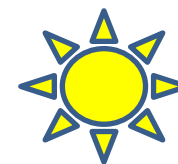
ตัวอย่าง

ความเสี่ยงด้าน	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางป้องกัน	ผู้รับผิดชอบ
1. การเดินทาง	สถานที่ฝึก ห่างไกลที่ชุมชน	คัดเลือกสถานที่ฝึก ให้เหมาะสมที่สุด	อาจารย์นิเทศก์หรือ ผู้ประสานงาน
2. ความปลอดภัย	เป็นสถาน ประกอบการที่มี มลภาวะเป็นพิษสูง	แนะนำการใช้และ จัดหาอุปกรณ์ ป้องกัน	พนักงานพี่เลี้ยง
3. การทะเลาะวิวาท	ดื่มสุรา ฐัฐสาว	สอดแทรกเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม เพิ่มเติม	อาจารย์นิเทศก์และ พนักงานพี่เลี้ยง
4. ความเสียหายทั้ง ชีวิตและทรัพย์สิน	การใช้อุปกรณ์ และ เครื่องมือไม่ถูกต้อง	อบรมการใช้ เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ให้เกิดทักษะที่ดี	พนักงานพี่เลี้ยง



หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญวโรดม



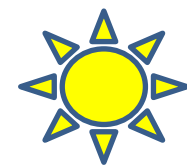
1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ผลการเรียนรู้	สัดส่วนประเมิน (ร้อยละ)	เงื่อนไขการประเมิน
1.คุณธรรม จริยธรรม		ต้องมีการประเมิน ผลการเรียนรู้ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน และ ต้องมีระดับคะแนนตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นเกรด หรือ S กับ U
2. ความรู้		
3. ทักษะทางปัญญา		
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ		
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
6. ทักษะพิสัย		





หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา (ต่อ)



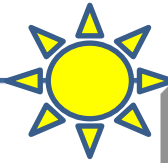
2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

1. ต้องประเมินผลการปฏิบัติงานจากความสามารถในการทำงาน โดยมหาวิทยาลัยต้องชี้แจงรายละเอียดและเกณฑ์ให้นักศึกษาทราบ
2. ต้องมีสัดส่วนการประเมินผลของสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50
3. ผู้นิเทศงานควรให้ความคิดเห็นต่อจุดเด่นและข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา
4. ควรมีการประเมินตนเองสำหรับการพัฒนาของนักศึกษาแต่จะไม่นำมาคิดในการวัดและประเมิน
5. ควรมีการแจ้งกลับไปยังสถานประกอบการในภาพรวม





หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา (ต่อ)



3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของรายวิชา / หลักสูตร

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

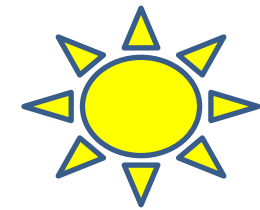
ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกผลการนิเทศ และรายงานผลการฝึกของพนักงานพี่เลี้ยง





หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา (ต่อ)

ผศ.ดร.สมชัย หิรัญโรตม



5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานหลักสูตรประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

การประเมินที่มีความเห็นแตกต่าง	ประเด็นที่เห็นต่าง	แนวทางแก้ไข
1.		
2.		
3.		
4.		





หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง

ผู้เกี่ยวข้อง	กระบวนการประเมิน
1. นักศึกษา	รับทราบเกณฑ์การประเมิน ทั้งในส่วนของสถานประกอบการและจากอาจารย์นิเทศก์
2. พนักงานพี่เลี้ยง	แจ้งเกณฑ์การประเมิน ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มีการประชุมร่วม และรับฟังผลการนำเสนอโดยนักศึกษา
3. อาจารย์นิเทศก์	มีการนิเทศ แจ้งเกณฑ์การประเมิน ให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ มีการประชุมร่วม และรับฟังผลการนำเสนอโดยนักศึกษา
4. อื่น ๆ	ติดตามความก้าวหน้าของนักศึกษา / บัณฑิตใหม่



หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ ของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ต่อ)

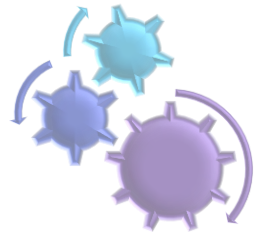
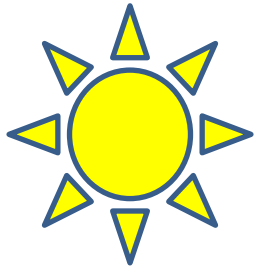
ผศ.ดร.สมชัย หิรัญโรตม



2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

1. อาจารย์นิเทศก์การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.6)
2. ประชุมหลักสูตร หรือสาขา/ภาควิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร (มคอ.7)





ขอบคุณมากครับ

